

Schoolreglement Zwijsen College per 22-01-2018

Schoolreglement Zwijsen College Veghel per 22-01-2018

Algemeen

Het Zwijsen College ressorteert onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs. Binnen dit bevoegd gezag zijn alle leerlingzaken volledig doorgemandateerd aan de Algemeen directeur VO Veghel. Om dit bestuurlijk mogelijk te maken is ervoor gekozen om de Algemeen directeur VO Veghel beroepsinstantie¹ te laten zijn. De Algemeen directeur VO Veghel moet de bevoegdheid tot het nemen van het primaire besluit doormandateren binnen de schoolorganisatie.²

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Adjunct-directeur: lid van het managementteam, dat belast is met algemene directietaken;
2. Commissie van beroep: college van rectoren, ingedeeld naar regio, dat marginaal toetst³
3. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO;
4. Managementteam: Algemeen directeur VO Veghel, locatiedirecteur, adjunct-directeur en manager bedrijfsvoering;
5. Leerlingen: de leerlingen die staan ingeschreven op het Zwijsen College in Veghel. In de tekst is er voor de leesbaarheid voor gekozen hij/hem te gebruiken waar hij/zij/hem/haar van toepassing kan zijn;
6. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
7. Algemeen directeur VO Veghel: de eindverantwoordelijke schoolleider voor het Zwijsen College en het Fioretti College te Veghel;
8. Locatiedirecteur: de eindverantwoordelijke schoolleider van het Zwijsen College;
9. School: het Zwijsen College te Veghel;
10. Zorgcoördinator: personeelslid belast met coördinatie van zorgtaken.
11. Teamleider: lid van de schoolleiding, dat belast is met de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op een onderwijsafdeling.

Artikel 2 Toelating

1. *Brugklas*
 - a. Er is een interne toelatingscommissie, waarvan de adjunct-directeur voorzitter is. Deze toelatingscommissie stelt krachtens het toelatingsbeleid van het Zwijsen College vast of de kandidaat-leerlingen in principe toelaatbaar zijn, niet toelaatbaar zijn of bespreekgeval zijn.
 - b. Bij toelaatbaarheid wordt gekeken naar het advies van de basisschool.
 - c. De toelatingseisen dienen bekrachtigd te worden door de Algemeen directeur VO Veghel.
 - d. Een besluit over toelating of een weigering tot toelating wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat-leerling (en, aan diens ouders, voogden of verzorgers) kenbaar gemaakt. In dit besluit wordt de bezwaarmogelijkheid bij de Algemeen directeur VO Veghel vermeld en verwezen naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

¹ In juridische zin is er sprake van bezwaar: er is immers sprake van dezelfde instantie die beoordeelt of het primaire besluit juist is geweest.

² zie Schoolmanagementstatuut en Algemeen Reglement Ons Middelbaar Onderwijs.

³ zie Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs januari 2015.

- e. Tegen een besluit tot niet-toelating kunnen belanghebbenden –binnen zes werkweken na dagtekening - schriftelijk bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. De Algemeen directeur VO Veghel bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift. De Algemeen directeur VO Veghel beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier werkweken na dagtekening van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien een zwaarwegend belang dit vereist kunnen bovenstaande termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De Algemeen directeur VO Veghel doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen. Indien de Algemeen directeur VO Veghel het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de Algemeen directeur VO Veghel, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
 - f. Tegen het besluit van de Algemeen directeur VO Veghel kunnen belanghebbenden – binnen vier werkweken na de bekendmaking- schriftelijk beroep aantekenen bij de regionale beroepscommissie. De commissie beslist binnen vier werkweken na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien de commissie het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt de commissie, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.
2. *Zij-instromers, opstroomers, afstromers*
- a. De teamleider is gemandateerd een kandidaat-leerling toe te laten tot de desbetreffende afdeling. Na overleg met de toelatingscommissie onder voorzitterschap van de adjunct-directeur.
 - b. De toelatingseisen dienen bekrachtigd te worden door de Algemeen directeur VO Veghel. Indien de kandidaat-leerling een zorgleerling is, dan moet de zorgcoördinator om advies gevraagd worden.
 - c. Een besluit over toelating of een weigering tot toelating wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat-leerling (en, indien deze nog niet te leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers) kenbaar gemaakt. In dit besluit wordt de bezwaarmogelijkheid bij de Algemeen directeur VO Veghel vermeld en verwezen naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
 - d. Tegen een besluit tot niet-toelating kunnen belanghebbenden –binnen zes werkweken na dagtekening - schriftelijk bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. De Algemeen directeur VO Veghel bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift. De Algemeen directeur VO Veghel beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier werkweken na dagtekening van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien een zwaarwegend belang dit vereist kunnen bovenstaande termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De Algemeen directeur VO Veghel doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen. Indien de Algemeen directeur VO Veghel het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de Algemeen directeur VO Veghel, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
 - e. Tegen het besluit van de Algemeen directeur VO Veghel kunnen belanghebbenden – binnen vier weken na de bekendmaking- schriftelijk beroep aantekenen bij de regionale beroepscommissie. De commissie beslist binnen vier werkweken na

ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien de commissie het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt de commissie, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.

Artikel 3 Bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar van leerlingen

1. De school rapporteert via Magister de meest actuele informatie over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling.
2. De locatiedirecteur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen. In dit normenstelsel is de besluitvormingsprocedure omtrent bevordering en afwijzing opgenomen. De locatiedirecteur en de adjunct-directeur zijn belast met het opstellen van dit normenstelsel en zorgen ervoor dat dit normenstelsel, de overgangsregeling, kenbaar is gemaakt aan leerlingen, ouders, voogden of verzorgers vóór 1 oktober van het schooljaar.
3. Een formeel besluit over bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar van een leerling wordt genomen door de adjunct-directeur nadat hij betrokken vakleraren heeft geraadpleegd. Een besluit over bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers kenbaar gemaakt. In dit besluit wordt de bezwaarmogelijkheid bij de locatiedirecteur vermeld en verwezen naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
4. Tegen een besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar kan –binnen een **werkweek** na dagtekening - schriftelijk bezwaar maken bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift. De locatiedirecteur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één werkweek na dagtekening van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien een zwaarwegend belang dit vereist kunnen bovenstaande termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De locatiedirecteur doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen. Indien de locatiedirecteur het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de locatiedirecteur, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
5. Tegen het besluit van de locatiedirecteur kunnen belanghebbenden –binnen een werkweek na de bekendmaking- schriftelijk beroep aantekenen bij de regionale beroepscommissie. De commissie beslist binnen een werkweek na ontvangst van het beroepschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien de commissie het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt de commissie, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.

Artikel 4 Examencommissie

1. De Algemeen directeur VO Veghel stelt één examencommissie in; de voorzitter van de examencommissie maakt de samenstelling bekend via de website van het Zwijzen College.
2. De examencommissie bestaat uit de adjunct-directeur en de secretaris van het examen.
3. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
 - A. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;

- B. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - C. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator en/of teamleider, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - D. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
4. Tegen een primair besluit van de examencommissie – als bedoeld in lid 3a en b- kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de Algemeen directeur VO Veghel schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de Algemeen directeur VO Veghel kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende Algemeen directeur VO Veghel maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
5. Tegen een primair besluit van een examinator en/of teamleider als bedoeld in lid 3c of een omstandigheid als bedoeld in lid 3d kan de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de Algemeen directeur VO Veghel schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de Algemeen directeur VO Veghel kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De Algemeen directeur VO Veghel maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

Artikel 5 Examen

1. De Algemeen directeur VO Veghel is belast met de examinering van leerlingen.
2. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de Algemeen directeur VO Veghel jaarlijks vóór 1 oktober een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
4. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de Algemeen directeur VO Veghel vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan kan de teamleider maatregelen nemen. De maatregelen die genomen kunnen worden, staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de Algemeen directeur VO Veghel. Indien een bezwaar in een examenzaak door de Algemeen directeur VO Veghel niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De Algemeen directeur VO Veghel maakt geen deel uit van de commissie die het beroep

behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

Artikel 6 Schorsing

1. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan de adjunct-directeur hem, op voordracht van de betreffende teamleider, voor één of twee dag(en) de toegang tot de lessen ontzeggen.
2. De adjunct-directeur deelt een besluit tot schorsing schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene (en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene). In dit besluit wordt de bezwaarmogelijkheid bij de Algemeen directeur VO Veghel vermeld en verwezen naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
3. Tegen een besluit tot schorsing kunnen ouders, voogden of verzorgers of leerlingen van 18 jaar en ouder binnen een werkweek na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. De Algemeen directeur VO Veghel bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift. De Algemeen directeur VO Veghel beslist binnen een werkweek na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers en betreffende teamleider in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten. Indien een zwaarwegend belang dit vereist kunnen bovenstaande termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De Algemeen directeur VO Veghel doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
4. Indien de Algemeen directeur VO Veghel het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de Algemeen directeur VO Veghel, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit. De Algemeen directeur VO Veghel kan, gedurende de behandeling van het bezwaar, de schorsing opschorten totdat door de Algemeen directeur VO Veghel de beslissing op het bezwaarschrift is genomen.
5. Tegen het besluit van de Algemeen directeur VO Veghel kunnen ouders, voogden of verzorgers of leerlingen van 18 jaar en ouder –binnen een werkweek na de bekendmaking- schriftelijk beroep aantekenen bij de regionale beroepscommissie. De commissie beslist binnen een werkweek na ontvangst van het beroepschrift. Indien de commissie het beroepschrift gegrond verklaart, vernietigt de commissie, schriftelijk en met redenen omkleed, het bestreden besluit.

Artikel 7 Definitieve verwijdering

1. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan hij door de locatiedirecteur verwijderd worden.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.⁴
3. De locatiedirecteur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Wanneer de leerling jonger is dan 18 jaar wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

⁴ zie artikel 14 Inrichtingsbesluit W.V.O.

4. De locatiedirecteur kan besluiten tot definitieve verwijdering van leerlingen nadat deze (en, indien de leerling minderjarig is, ook diens ouders, voogden en verzorgers) in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.
5. De locatiedirecteur deelt een besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene (en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene). In dit besluit wordt de bezwaarmogelijkheid bij de Algemeen directeur VO Veghel vermeld en verwezen naar het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
6. Indien een leerplichtige leerling wordt verwijderd, zal hij -gedurende de periode dat de leerling nog niet is toegelaten tot een andere school- worden geschorst in afwachting van plaatsing van de betrokken leerling op een andere school. Voor een schorsing voorafgaand aan definitieve verwijdering, geldt niet het bepaalde in artikel 4 van dit reglement en is de wettelijke en reglementaire schorsingstermijn van één week niet van toepassing.
7. Tegen een besluit tot definitieve verwijdering kunnen belanghebbenden -binnen **zes** werkweken na de bekendmaking- schriftelijk bezwaar maken bij de Algemeen directeur VO Veghel. De Algemeen directeur VO Veghel bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift. De Algemeen directeur neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten. De Algemeen directeur VO Veghel beslist binnen vier werkweken na dagtekening van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling (en, indien deze de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Indien de Algemeen directeur VO Veghel het bezwaarschrift gegrond verklaart, vernietigt de Algemeen directeur VO Veghel, schriftelijk en gemotiveerd, het bestreden besluit en neemt een nieuw besluit.
8. De Algemeen directeur VO Veghel kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het beroep, de toegang tot de school ontzeggen. Tegen het besluit van de Algemeen directeur VO Veghel kunnen belanghebbenden – binnen vier werkweken na de bekendmaking- schriftelijk beroep aantekenen bij de regionale beroepscommissie. De commissie beslist binnen vier werkweken na ontvangst van het beroepschrift.

Artikel 8 Lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, zoals die in de roosters voor hen zijn vastgesteld. Vrijstelling van het volgen van lessen kan binnen de wettelijke mogelijkheden slechts gegeven worden namens de locatiedirecteur. Regelingen omtrent verlof buiten schoolvakanties zijn beschreven in het leerlingenstatuut en/of programma van toetsing en afsluiting. De regeling omtrent verzuim wordt beschreven in het verzuimprotocol.

Artikel 9 Informatievoorziening aan de ouders

De school heeft, naast de ouder die met het gezag bekleed is, aan de ouder die niet met het gezag bekleed is, een zelfstandige informatieplicht ten opzichte van de beide ouders van het kind. Er is onderscheid te maken tussen ouders die met het gezag bekleed zijn en ouders die niet met het gezag bekleed zijn. Ouders die met het gezag bekleed zijn, hebben recht op alle informatie over hun kind, ook al zijn ze gescheiden. Daarin wordt geen onderscheid gemaakt. Ouders die niet met het gezag bekleed zijn hebben ook recht op informatie over hun kind, maar op grond van artikel 1:377c BW is dit recht beperkt.

1. Wanneer ouders met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en gezamenlijk het gezag hebben over hun kinderen, krijgen zij alle informatie over hun kind toegestuurd op het woonadres van het kind of via vooraf bekendgemaakte elektronische wegen.
2. Wanneer ouders gescheiden zijn en niet (of wel) bij elkaar wonen en beiden het gezag hebben, kunnen zij na een gericht verzoek beiden informatie over hun kind krijgen. De

informatie wordt in principe naar het woonadres van het kind gestuurd. Indien ouders hierover een geschil hebben dan kunnen ze naar de rechter.

3. Wanneer ouders geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben zij ook recht op informatie over hun kind. De ouder moet daarover zelf een concreet verzoek indienen; de ouder in kwestie kan niet volstaan met een algemeen verzoek om in de toekomst altijd belangrijke informatie te krijgen. Op grond van artikel 1:377c BW is dit recht beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn, indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.
4. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie.
5. Indien een leerling de leeftijd van achttien jaren heeft bereikt, moet hij aangeven of hij de ouders met inachtneming van de bovenstaande leden machtigt tot het ontvangen van informatie.
6. Als er sprake is van een tijdelijke voogd of verzorger, en de school is hiervan op de hoogte, dan wordt hij op dezelfde wijze geïnformeerd als een ouder die met het gezag is bekleed.

Artikel 10 Schade

De schade door een leerling toegebracht aan het schoolgebouw, de meubels, de leermiddelen enz., alsmede aan de eigendommen van anderen en waarvoor hij aansprakelijk is te houden buiten het normale en dagelijkse gebruik, worden op kosten van de leerling, ouders, voogden of verzorgers van de schuldige leerling hersteld.

Artikel 11 Privacy

De school handelt conform door OMO doorvertaalde wettelijke kaders met betrekking tot de privacyregelgeving.

Artikel 12

In alle gevallen waarin dit schoolreglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur evenals in gevallen waarin dit reglement tegenstrijdige bepalingen bevat.

Artikel 13

Dit reglement kan geciteerd worden als Schoolreglement Zwijsen College.