



Toetsprotocol
Augustus 2015

Inhoud

Inleiding	3
1. Toetsen	4
2. Toetsbespreking, correctie, normering, inzage	8
3. Onregelmatigheden, bezwaar en beroep	9

Inleiding

Over de regels en afspraken omtrent toetsing mogen geen onduidelijkheden bestaan. De rechten en plichten van leerlingen en leraren zijn daarom in een toetsprotocol vastgelegd. Wanneer leerlingen op het Zwijsen College een toets maken, worden vakkennis en de aan dat vakonderdeel gekoppelde vaardigheden getoetst. Het geheel van alle toetsen van een leerjaar heeft als doel om van voorspellende waarde te zijn voor de capaciteit van de leerling bij dat vak het jaar erop en uiteindelijk het eindexamen. Doorlopende leerlijnen met bijbehorende toetsen kunnen er mede voor zorgen dat een cijferval voorkomen wordt.

Het doel van dit toetsprotocol is:

- duidelijkheid geven wat er van de leerlingen wordt verwacht rondom toetsing.
- duidelijkheid geven wat er van de leraren wordt verwacht rondom toetsing.

Het toetsprotocol is opgesteld door een werkgroep toetsing bestaande uit vakgroepvoorzitters uit de onder- en bovenbouw. Hierna is feedback verwerkt van leraren en de leerlingenraad. Het toetsprotocol is een werkdocument. Aan het eind van elk schooljaar wordt dit protocol geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld door een groep leraren en de leerlingenraad. Voor opmerkingen of aanvullingen op dit protocol kan men zich wenden tot de conrector onderwijs.

De vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, weging en inhoud van toetsen.

1. Toetsen

1a. Type toetsen:

- Proefwerken (voortgangstoetsen en vaardigheidstoetsen)
- Overhoringen (schriftelijk of mondeling)
- Praktische opdrachten ((profiel)werkstukken, practica en presentaties)
- PTA-toetsen in leerjaar 4-6, die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting. Voor deze toetsen geldt ook het toetsprotocol, behalve als dit afwijkt van het examenreglement. Het examenreglement is bindend.
- Diagnostische toetsen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in hoeverre de lesstof is begrepen of om een niveauindicatie te geven, deze tellen niet mee bij de totstandkoming van een rapport- of examencijfer.

1b. De regels voor het opgeven, voorbereiden, en nakijken per type toets

Voor alle vormen van toetsen geldt dat de leraar de leerstof tijdig afrondt in de les, waarbij hij ruimte biedt voor verwerking en bezinking van de stof. Daardoor is er voor leerlingen tijd om te leren en eventueel vragen te stellen voordat de toets wordt afgenomen. Van alle toetsvormen moet duidelijk zijn hoe de beoordeling tot stand is gekomen (normering) en hoe het cijfer wordt meegerekend bij het vaststellen van rapport- of examencijfers (weging).

De leerling zorgt ervoor dat hij/zij het materiaal dat voor het maken van een toets nodig is bij zich heeft (pen, potlood, geodriehoek, grafische rekenmachine, woordenboek e.d.).

Toetsopgaven maakt de leerling met een blauw of zwartschrijvende pen.

Het is tijdens toetsen niet toegestaan dat een leerling mobiele apparatuur bij zich heeft (bijvoorbeeld een mobiele telefoon, i-pad, tablet). Als dat wel het geval is, wordt dat beschouwd als een onregelmatigheid, tenzij de leraar expliciet toestemming geeft.

Proefwerken

Het opgeven van proefwerken:

De datum, inhoud en toegestane hulpmiddelen (geo-driehoek, grafische rekenmachine, formuleboek, woordenboeken, handboek, kladpapier etc.) van schriftelijke proefwerken moeten minimaal vijf schooldagen voorafgaand aan de toets worden opgegeven en voor de onderbouw worden genoteerd in Magister.

De voorbereiding van proefwerken:

De stof van de proefwerken wordt in de lessen voorafgaand aan het proefwerk voorbereid. De leraar mag proefwerkvragen maken die betrekking hebben op leerstof die al eerder behandeld en getoetst is, maar moet dit de leerlingen bij het opgeven van het proefwerk wel duidelijk maken. Er mag geen leerstof getoetst worden die nog niet behandeld is.

Het nakijken van proefwerken:

De leraar zorgt ervoor de gemaakte proefwerken binnen tien schooldagen nagekeken te hebben. In overleg met de teamleider kan in bijzondere gevallen van de termijn afgeweken worden. Cijfers worden binnen 15 schooldagen na het moment van afname genoteerd in Magister. Daarbij worden ook een beschrijving van de getoetste stof en de weging vermeld in Magister.

Overhoringen

Het opgeven van overhoringen:

De overhoring heeft een kleinere leerstofomvang dan een proefwerk. Overhoringen worden altijd vooraf aangekondigd. Als een overhoring wordt opgegeven, worden ook de toegestane hulpmiddelen opgegeven (geo-driehoek, grafische rekenmachine, formuleboek, woordenboeken, handboek, kladpapier etc.).

De voorbereiding van overhoringen:

De stof van de overhoringen wordt in de lessen voorafgaand aan de toets voorbereid. De leraar mag toetsvragen maken die betrekking hebben op leerstof die al eerder behandeld en getoetst is. Er mag geen leerstof die nog niet behandeld is, overhoord worden.

Het nakijken van overhoringen:

De leraar zorgt ervoor de gemaakte overhoringen binnen tien schooldagen nagekeken en genoteerd te hebben in Magister. Daarbij worden ook de getoetste stof en de weging vermeld in Magister.

In overleg met de teamleider kan in bijzondere gevallen van de termijn afgeweken worden. De overhoringen moeten zijn nabesproken vóór een proefwerk dat over de stof wordt gegeven.

Praktische opdrachten

Het opgeven van praktische opdrachten:

Als een praktische opdracht wordt opgegeven moet het voor de leerling duidelijk zijn:

- Wat de eisen zijn
- Waarop wordt beoordeeld bij het nakijken
- Wanneer het moet worden ingeleverd of wanneer en waar de presentatie/ het practicum plaatsvindt
- Wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. N.B. het is alleen toegestaan om punten af te trekken bij het te laat inleveren als er ook punten worden toegekend voor het op tijd inleveren.

De voorbereiding van praktische opdrachten:

De leraar bepaalt of een praktische opdracht al dan niet tijdens de les gemaakt wordt.

Het nakijken van praktische opdrachten:

De leraar zorgt ervoor dat de gemaakte praktische opdrachten binnen een van tevoren afgesproken periode nagekeken worden. Cijfers worden binnen vijf schooldagen na het nakijken gemeld in Magister. Daarbij worden ook de getoetste stof en weging vermeld in Magister.

Diagnostische toetsen

Het opgeven van diagnostische toetsen:

Een diagnostische toets is bedoeld om inzicht te krijgen in hoeverre de lesstof is begrepen of om een indicatie te geven waar een leerling staat in zijn leerproces ten opzichte van een benchmark, bijvoorbeeld de Cito-VAS in leerjaar 1. De toetsen worden altijd vooraf aangekondigd.

De voorbereiding van diagnostische toetsen:

Een leraar kan leerlingen niet verplichten zich voor te bereiden voor een diagnostische toets.

Het nakijken van diagnostische toetsen:

Diagnostische toetsen tellen niet mee bij de totstandkoming van een rapport- of examencijfer. Wel krijgen leerlingen binnen een afgesproken termijn feedback op het behaalde resultaat.

1c. Het aantal toetsen

De richtlijn voor het aantal toetsen per periode is dat per vak er tenminste twee toetsen worden gegeven en niet meer dan vijf. Het gaat dan om proefwerken, overhoringen en praktische opdrachten. Alleen in overleg en na goedkeuring van de teamleider mag hiervan afgeweken worden. Een uitzondering vormen de eindexamenklassen (havo 5 en vwo 6). Voor deze klassen geldt alleen het maximum aantal toetsen per periode.

De richtlijn is altijd dat niet meer dan twee toetsen per dag worden afgenomen. Wat betreft het type toetsen geldt dat er niet meer dan vijf proefwerken per week mogen worden opgegeven en

niet meer dan twee proefwerken per dag. Het aantal overhoringen is ten hoogste twee per dag, mits er geen proefwerk of praktische opdracht is opgegeven (zie schema).

In overleg met de leerling kan een derde toets op een dag gepland worden. De leerling heeft ook de mogelijkheid om in overleg met de leraar één van de drie toetsen te maken tijdens het inhaalmoment.

Voor diagnostische toetsen kan een leraar leerlingen niet verplichten zich voor te bereiden, deze toetsen tellen niet mee in de richtlijn voor het aantal toetsen per week en per dag.

In klas vier t/m zes liggen alle toetsen vast in het PTA. Buiten het PTA mogen geen toetsen worden afgenomen. De toetsen zijn verdeeld over het jaar en de indeling per week wordt aan leerlingen voor 1 oktober bekend gemaakt.

Aantal overhoringen per dag	Aantal proefwerken/ p.o.'s per dag	Wel of niet toegestaan?
0	0	toegestaan
1	0	toegestaan
2	0	toegestaan
1	1	toegestaan
0	2	toegestaan
1	2	Niet toegestaan
Meer dan voorgaande aantallen	Meer dan voorgaande aantallen	Niet toegestaan

1d. Proefwerkweken

Tijdens proefwerkweken worden uitsluitend proefwerken afgenomen. In de week voorafgaand aan de proefwerkweek mogen geen toetsen (behalve diagnostische) worden afgenomen waarvoor geleerd moet worden. In de proefwerkweek geldt de afspraak voor het aantal toetsen per week niet. Het aantal proefwerken per dag in de proefwerkweken is maximaal twee. Ook in een proefwerkweek geldt dat alleen in overleg met de leerling meer dan twee proefwerken op een dag gepland mogen worden.

Een uitzondering hierop geldt voor de klassen havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 waar wel drie toetsen op een dag gepland mogen worden in de toetsweek.

1e. De aan- en afwezigheid van leerlingen en leraren

De leerling maakt de toets op het opgegeven moment, tenzij er omstandigheden zijn die de leerling verhinderen. In het geval van bijzondere omstandigheden dient een ouder/verzorger van de leerling de school voorafgaand aan het toetsmoment op de hoogte te stellen van deze bijzondere omstandigheid. De leerling kan verplicht worden om op een nader te bepalen tijdstip de toets in te halen.

Indien een leraar afwezig is en er een toetsmoment gepland is, informeert hij de klas of de toets doorgaat of dat deze verzet wordt.

1f. Het inhalen van proefwerken, overhoringen, praktische opdrachten of diagnostische toetsen

De leerling maakt de eerstvolgende dag dat hij of zij op school is, een afspraak om een gemist proefwerk in te halen. De leraar stelt daarvoor een inhaalmoment ter beschikking. Dit kan het centrale inhaalmoment zijn. Indien de leerling op dat inhaalmoment ongeoorloofd afwezig is, verspeelt hij/zij daarmee het recht op inhalen en is de teamleider gerechtigd het cijfer 1 voor die toets te geven. Bij het inhalen van overhoringen geeft de leraar aan of het inhalen verplicht is of niet. Verder gelden bovenstaande regels.

Wat betreft het inhalen van praktische opdrachten: indien de leerling door ziekte afwezig is geweest, maakt de leerling de eerstvolgende les dat hij/zij weer op school is een afspraak met de leraar wanneer de praktische opdracht ingeleverd of afgerond moet zijn. Als een leerling

afwezig is tijdens lessen waarin een praktische opdracht is gemaakt, maakt de leerling de eerstvolgende les een afspraak met de docent wat te doen.
Grote diagnostische toetsen moeten ingehaald worden.

2. Toetsbespreking, correctie, normering, inzage

Toetsen worden door de leraar met de klas besproken waarbij de normering helder is voor de leerlingen. Leerlingen krijgen hun werk en de bijbehorende opgaven ter inzage met een antwoordmodel, nadat het werk is nagekeken.

In principe worden opgaven van PTA-toetsen niet meegegeven aan leerlingen, tenzij tussen ouders en leraar anders wordt overeengekomen. Overige toetsen worden meegegeven aan leerlingen als zij of de ouder hierom vragen.

3. Onregelmatigheden, bezwaar en beroep

Als een surveillant of leraar een onregelmatigheid (ongeoorloofd gedrag) heeft geconstateerd bij het afnemen van de toets (bijv. afkijken, mogelijkheid bieden tot afkijken, overleggen, in bezit zijn van mobiele telefoon tenzij de leraar expliciet toestemming heeft gegeven enz.) neemt hij de toets direct in. Hierna overlegt hij/zij met de teamleider van de leerling om te komen tot een passende maatregel. De ouders worden hierover geïnformeerd door de teamleider.

Als de leerling het niet eens is met zijn cijfer kan hij bezwaar maken bij de leraar. Als een leerling het daarna nog niet eens is met de beoordeling, kan door de teamleider een tweede corrector worden aangewezen als hij de klacht gegrond verklaart. De cijfers van de eerste en tweede corrector worden dan gemiddeld (Het cijfer kan dus zowel hoger als lager worden). Algemene klachten over de kwaliteit en/of afname van een toets, van een leerling of surveillant, worden eerst met de betreffende leraar besproken door de leerling of surveillant. Als dat niet leidt tot overeenstemming dan neemt de teamleider een beslissing als het gaat over een klacht rondom de afname van de toets. Betreft de klacht de kwaliteit van de toets, dan bespreekt de teamleider de klacht met de vakgroepvoorzitter en wordt gezamenlijk een besluit genomen. Indien het voorkomt dat een klacht ingediend wordt over de vakgroepvoorzitter, dan neemt de teamleider zelf een besluit.

Voor PTA-toetsen zijn in het examenreglement procedures voor klachten opgenomen.